SYSTEM	GS-SERVICE
BLUEPRINT | BEST PRACTICE	**STANDROHRVERWALTUNG**

Blue Print | Best Practice*

Standrohrverwaltung

GREENGATE

Wie lassen sich Standrohre 1. strukturiert verwalten, 2. gesamte Lebenszyklen nachvollziehbar dokumentieren, 3. Instandhaltung, Vermietung und Rückgabe effizient steuern?

Mit GreenGate Software. In GreenGate besteht die Möglichkeit, Standrohre als eigenständige Objekte zu verwalten und d**ie wesentlichen Prozesse rund um Bestand, Instandhaltung und Vermietung über standardisierte Aufgaben abzubilden. Dabei werden technische Informationen, Zustände, Prüfungen, Zählerstände sowie Informationen zu Vermietung, Rückgabe und Kaution zentral dokumentiert.**

Durch die Kombination aus Objektverwaltung und Aufgabenmanagement entsteht eine durchgängige Dokumentation über den gesamten Lebenszyklus eines Standrohres. Fristen und wiederkehrende Maßnahmen können systemgestützt überwacht und die jeweils erforderlichen Nachweise nachvollziehbar hinterlegt werden.

Auf einen Blick

Die Verwaltung von Standrohren erfordert die zuverlässige Erfassung und Pflege zahlreicher Informationen. **Dazu gehören technische Stammdaten, Zählerdaten, Zustände, Prüfungen, Wartungen, Desinfektionen, Eich- und Wechseltermine sowie Informationen zu Vermietung, Ausgabe und Rückgabe.**

Die GreenGate Lösung bildet die wesentlichen Prozesse der Standrohrverwaltung über die Objektverwaltung und standardisierte Aufgaben ab. Für jedes Standrohr stehen die relevanten technischen und organisatorischen Informationen zentral zur Verfügung. Über den Status ist unmittelbar erkennbar, ob ein Standrohr verfügbar, verliehen, in Reparatur oder außer Betrieb genommen ist.

Typische Anwendungsfälle:
- Verwaltung des Standrohrbestands
- Regelmäßige Überprüfung und Instandhaltung
- Dokumentation von Mängeln und Instandsetzungsmaßnahmen
- Turnuswechsel von Wasserzählern
- Vermietung, Ausgabe, Rücknahme und Rückgabe von Standrohren
- Verwaltung und Dokumentation von Kautionen
- Erfassung und Dokumentation von Zählerständen
- Dokumentation digitaler Standrohr-Lebenszyklus

GS-Service: Standrohrverwaltung

Als Beispielanwendung kann die Verwaltung eines bestehenden Standrohrs herangezogen werden. Das Standrohr wird als eigenständiges Objekt in der Objektverwaltung geführt. Neben den technischen Stammdaten werden Informationen zur Zählerablesung sowie zum Vermietungs- und Rückgabeprozess hinterlegt. Die Identifikation des Standrohres erfolgt über den eindeutigen Namen und die eindeutige Zählernummer.

Über die Eigenschaft „Status“ wird der aktuelle Zustand des Standrohres dargestellt. Dadurch ist unmittelbar erkennbar, ob das Standrohr für den Verleih verfügbar, bereits verliehen, in Reparatur oder verschrottet ist.

Für die Bewirtschaftung der Standrohre sind insbesondere zwei Prozesse vorgesehen:
- Bestandsführung und Instandhaltung
- Vermietung und Rückgabe

Bestandsführung und Instandhaltung

Wird ein neues Standrohr im System erfasst, kann automatisch eine Aufgabe

zur erstmaligen Überprüfung erstellt werden. Die Aufgabe ist unmittelbar fällig und dient dazu, den aktuellen Zählerstand, den Status sowie das Datum der letzten Überprüfung zu dokumentieren. Nach Durchführung der Überprüfung wird eine Folgeaufgabe für die nächste regelmäßige Überprüfung erzeugt.

Werden bei einer Überprüfung Mängel festgestellt, können diese direkt in der Aufgabe dokumentiert werden.Zur Behebung eines festgestellten Mangels kann anschließend eine eigene Instandsetzungsaufgabe erstellt werden. Da im Rahmen einer Instandsetzung häufig eine Spülung des Standrohres erfolgt und sich dadurch der Zählerstand verändern kann, werden die hierfür erforderlichen Informationen innerhalb der Aufgabe „Instandsetzung Standrohr" dokumentiert.

Vermietung und Rückgabe

Der Vermietungsprozess bildet die für die Ausgabe eines Standrohres erforderlichen Informationen ab. Neben den relevanten Daten des Mietnehmers können insbesondere die Kaution sowie die Zuordnung zu Einsatzort und Nutzung dokumentiert werden.

Für die Rückgabe kann eine Erinnerungsaufgabe erzeugt werden. Bei der Rücknahme werden die relevanten Informationen erneut erfasst und dokumentiert. Die Rückgabe der Kaution kann über eine vom Mieter zu leistende Unterschrift bestätigt werden.

Mobile Bearbeitung

Die Bearbeitung der Aufgaben kann auch mobil erfolgen. Bei der Zählerablesung besteht die Möglichkeit, den Zählerstand über die integrierte Zählerablesung zu erfassen. Gleichzeitig kann ein Beweisfoto aufgenommen und als Dokument an der Aufgabe hinterlegt werden.

Verwendete Software

- GS-Manager
- GS-Designer
- GreenGate.Mobile
- Objektverwaltung
- Aufgabenmanagement

Branchen

Die Lösung eignet sich insbesondere für Wasserversorger und Organisationen, die Standrohre für unterschiedliche Einsatz- und Bewässerungszwecke verwalten und vermieten.

Typische Einsatzbereiche sind:

- Wasserversorger
- Stadtwerke/Bauhöfe
- Wasserwirtschaft
- Bau-/Landwirtschaft

Die Standrohrverwaltung in GS-Service ist das beste Beispiel für GreenGate-Lösungen aus der Praxis für die Praxis: Alle wirklich relevanten operativen und administrativen Prozesse bei Betrieb und Unterhalt der Standrohre werden damit einfach und schnell abgedeckt.

Kerstin Steinhauer-Schibur, Projektleiterin GreenGate AG

Ihre Vorteile

- **Zentrale und strukturierte Verwaltung des gesamten Standrohrbestands**
- **Einheitliche und nachvollziehbare Dokumentation von Instandhaltung, Vermietung und Rückgabe**
- **Zuverlässige Nachverfolgung von Prüf-, Wartungs- und Wechselterminen**
- **Dokumentation von Mängeln und nachfolgenden Instandsetzungsmaßnahmen**
- **Durchgängige Dokumentation der Zählerstände und Zählerwechsel**
- **Nachvollziehbare Dokumentation von Ausgabe und Rückgabe einschließlich Kautionsverwaltung**
- **Mobile Erfassung von Zählerständen und Beweisdokumentation**
- **Skalierbarkeit für unterschiedliche Standrohrbestände – vom kleinen Versorger bis zu größeren Beständen mit mehreren hundert Standrohren**

Blueprint | Best Practice*

*Blueprints von GreenGate sind Standardbaupläne für die Bewältigung praktischer Herausforderungen in Instandhaltung und Betriebsführung mithilfe von GS-Service. GS-Service ist die Softwaresuite der GreenGate AG mit Anwendungen für Desktop-PC und mobile Clients (Tablet, Smartphone). Blueprints von GreenGate sind praxiserprobte Konzepte, aber keine schlüsselfertigen Fachschalen. Erforderlich sind bei Umsetzung in Kundensystemen i. d. R. noch individuelle Anpassungen, deren Umfang sich an der existenten Systemumgebung orientiert.

Falls Sie weitere Fragen haben: **Zögern Sie nicht,** wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Ansprechpartner GreenGate AG

Kerstin Steinhauer-Schibur
Projektleiterin
k.steinhauer-schibur@greengate.de
+49 22 43 – 92 307-56

Michael Jeschor
Inside Sales Manager
m.jeschor@greengate.de
+49 22 43 – 92 307-18

GREENGATE

GreenGate AG
Alte Brücke 6
51570 Windeck
Deutschland
+49 2243 92307-0
info@greengate.de

GreenGate GmbH
Rötlenweg 6
5707 Seengen
Schweiz
+41 62 5614385
info@greengate.ch

MEDIABRIDGES | Agentur für Unternehmenskommunikation | www.mediabridges.de
Eine Marke der GreenGate AG