

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| SYSTEM                    | GS-SERVICE                      |
| BLUEPRINT   BEST PRACTICE | AUTOMATISCHE AUFGABENFÄLLIGKEIT |



Blue Print | Best Practice\*

## Aufgabe anlegen mit automatischer Fälligkeit



Wie lassen sich **wiederkehrende Prozesse ereignisbezogen steuern** und Aufgaben rechtzeitig zur Bearbeitung bereitstellen? Indem man in GS-Service die Möglichkeit nutzt, Aufgaben automatisch auf Basis eines Datums in einer Objekteigenschaft zu terminieren.

In vielen Geschäftsprozessen orientieren sich Fälligkeiten an einem festgelegten Termin eines Objekts. Zu diesen Terminen zählen typischerweise das Eintrittsdatum neuer Mitarbeitender, deren Vertragsbeginn sowie die gefixten Inbetriebnahmedaten von Maschinen und Anlagen, auch Betriebsmitteln.

Anstatt Fälligkeiten manuell zu berechnen und einzutragen, erfolgt die **Terminierung in GS-Service automatisiert über ein Skript innerhalb der Aufgabendefinition**. Im dargestellten Anwendungsfall wird beim Anlegen eines neuen Mitarbeiter-Objekts automatisch eine Onboarding-Aufgabe erzeugt. Das Fälligkeitsdatum wird aus der Objekteigenschaft „Eintrittsdatum“ berechnet und auf 14 Tage vor Arbeitsbeginn gesetzt. Dadurch stehen alle vorbereitenden Tätigkeiten rechtzeitig zur Verfügung.

## Auf einen Blick

Viele organisatorische Abläufe orientieren sich an festen Terminen innerhalb eines Geschäftsobjekts. Häufig müssen daraus Aufgaben mit einer definierten Vorlaufzeit erzeugt werden. Erfolgt die Terminierung manuell, entstehen zusätzlicher Pflegeaufwand und potenzielle Fehlerquellen.

**Die GreenGate Lösung berechnet das Fälligkeitsdatum einer Aufgabe automatisch anhand einer Datumseigenschaft des verknüpften Objekts. Die gewünschte Vorlauf- oder Nachlaufzeit wird im Skript definiert und kann flexibel angepasst werden.** Dadurch werden Aufgaben konsistent erstellt und automatisch zum richtigen Zeitpunkt fällig.

**Typische Anwendungsfälle sind beispielsweise**

- Onboarding neuer Mitarbeitender
- Inbetriebnahme technischer Anlagen, neuer Betriebsmittel etc.

### **GS-Service: Aufgabe anlegen mit Fälligkeit x Wochen vor Datum in Objekteigenschaft**

Als Beispielanwendung kann das Onboarding neuer Mitarbeitender herangezogen werden. Beim Anlegen eines neuen Mitarbeiterobjekts in GS-Service wird automatisch eine Onboarding-Aufgabe erstellt. Das „Eintrittsdatum“ wird als Objekteigenschaft beim Mitarbeiter-

objekt erfasst und ist Grundlage für die Fälligkeit der Onboarding-Aufgabe.

Das Skript berechnet das Fälligkeitsdatum der Onboarding-Aufgabe automatisch auf 14 Tage vor Eintrittsdatum, sodass sämtliche vorbereitenden Tätigkeiten – beispielsweise Arbeitsplatzbereitstellung, IT-Ausstattung oder Zugangsberechtigungen – rechtzeitig bearbeitet werden können.

Die gleiche Vorgehensweise kann für beliebige andere Prozesse verwendet werden, bei denen Aufgaben relativ zu einem Ereignisdatum terminiert werden sollen.

### **Typische Einsatzbereiche**

Die Lösung eignet sich branchenübergreifend für sämtliche Organisationen, die Aufgaben zeitbezogen anhand von Objekteigenschaften steuern.

## Branchen

- Industrieunternehmen
- Energieversorger
- Stadtwerke
- Facility Management
- Gesundheitswesen
- Öffentliche Verwaltung

- Dienstleistungsunternehmen
- Personalmanagement

## Referenzkunde

GreenGate AG

## Verwendete Software

- GS-Manager (Desktop-Anwendung)
- GS-Designer



*Wir bei GreenGate nutzen die Möglichkeit des Anlegens von Aufgaben schon Wochen vor ihrer Fälligkeit regelmäßig. Das ist unzweifelhaft sinnvoll, weil hoch effektiv, ist schnell erledigt und bietet genau die Art Zukunftssicherheit, die es für ein effizientes Tagesgeschäft braucht.*

*Christiane Lagemann, Personalleitung  
GreenGate AG*

## Ihre Vorteile

- Automatische Berechnung von Aufgabenfälligkeiten auf Basis von Objektdaten, ohne dass manuelle Terminberechnung erforderlich wäre
- Einheitliche und nachvollziehbare Terminierung mit der Reduktion von Eingabefehlern
- Flexible Anpassung der Vor- oder Nachlaufzeit mit Wiederverwendbarkeit für unterschiedlichste Geschäftsprozesse
- Einfache Umsetzung über Standardfunktionen des Aufgabenmanagements, dadurch höhere Prozesssicherheit durch automatisierte Terminsteuerung

## Blueprint | Best Practice\*

\*Blueprints von GreenGate sind Standardbaupläne für die Bewältigung praktischer Herausforderungen in Instandhaltung und Betriebsführung mithilfe von GS-Service. GS-Service ist die Softwaresuite der GreenGate AG mit Anwendungen für Desktop-PC und mobile Clients (Tablet, Smartphone). Blueprints von GreenGate sind praxiserprobte Konzepte, aber keine schlüsselfertigen Fachschalen. Erforderlich sind bei Umsetzung in Kundensystemen i. d. R. noch individuelle Anpassungen, deren Umfang sich an der existenten Systemumgebung orientiert.

Falls Sie weitere  
Fragen haben:  
**Zögern Sie nicht,**  
wir freuen uns  
über Ihre  
Kontaktaufnahme!

## Ansprechpartner GreenGate AG



**Anne Bröhl**  
Teamleitung Projektierung  
a.broehl@greengate.de  
+49 22 43 – 92 307-13



**Michael Jeschor**  
Sales  
m.jeschor@greengate.de  
+49 22 43 – 92 307-18



GreenGate AG  
Alte Brücke 6  
51570 Windeck  
Deutschland  
+49 2243 92 307-0  
info@greengate.de

GreenGate GmbH  
Rötlenweg 6  
5707 Seengen  
Schweiz  
+41 62 56 14 385  
info@greengate.ch