

SYSTEM	GS-SERVICE
BLUEPRINT BEST PRACTICE	E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG



Blue Print | Best Practice*

E-Mail-Benachrichtigung über bald fällige oder überfällige Aufgaben



GreenGate bietet in GS-Service mit dem **TaskDueDateNotifier** einen **automatischen Benachrichtigungsdienst** zu bald fälligen oder überfälligen Aufgaben.

Der TaskDueDateNotifier ist eine **Konsolenanwendung (rein textbasiert/ohne grafische Oberfläche)**, über die eine **Mail verschickt wird**. Mit der elektronischen Nachricht werden Folgeaktionen initiiert, Workflows aktualisiert und nachfolgende Prozesse ausgelöst.

Die GreenGate Lösung schafft Transparenz, erhöht die Termintreue und reduziert gleichzeitig den operativen Aufwand, indem Prozesse und Verantwortlichkeiten effizienter gesteuert werden können.

Auf einen Blick

Damit die Mails über den TaskDueDateNotifier verschickt werden können, muss der **GreenGate MessageService eingerichtet sein**. Der TaskDueDateNotifier ist so konzipiert, dass er für **sofortigen operativen Support im Praxisalltag** sorgt.

- **Zielgerichtete Informationsverteilung:** Statische oder dynamische Empfängerzuweisungen sorgen dafür, dass relevante Personen automatisch informiert werden.
- **Bessere Transparenz und Planung:** Die tabellarische Darstellung mit Aufgaben- und Objektdetails schafft einen schnellen Überblick über offene Aufgaben.
- **Effizientere Prozesssteuerung:** Frühzeitige Informationen ermöglichen ein proaktives Handeln und unterstützen nachgelagerte Arbeits- und Entscheidungsprozesse (verringerte Latenzzeiten).

E-Mail-Benachrichtigung über bald fällige oder überfällige Aufgaben in GS-Service

Aufgaben werden im GreenGate TaskDueDateNotifier in einer strukturierten Tabelle mit relevanten Informationen wie Titel, Fälligkeitsdatum, Zuständigkeit und Objektdetails übersichtlich zusammengefasst. Sofern GS-Web installiert ist, befindet sich ein Hyperlink zur Aufgabe in der Tabelle.

Durch flexible Filter- und Versanddefinitionen können Benachrichtigungen zielgerichtet auf unterschiedliche Anforderungen zugeschnitten werden. So lassen sich x-beliebig viele Versanddefinitionen anlegen – zum Beispiel:

- eine Mail über alle überfälligen Aufgaben der Kategorie „Elektrik“
- eine weitere Mail über alle Aufgaben, die in den nächsten zwei Wochen fällig sind

Die Aufgabenliste kann nach Aufgabentyp, -kategorie und -definition, sowie über den Objektbaum gefiltert werden. Empfänger lassen sich direkt adressieren. Sie werden entweder statisch in der GS.config eingetragen oder dynamisch über verschiedene Parameter in einer Objekteigenschaft (u. a. Referenz auf Personalobjekt oder Kontakt) bzw. als Zuständige der Aufgabe.

Standardmäßig werden überfällige Aufgaben verschickt, über einen Parameter können unterdessen auch alle in x-Tagen

fälligen Aufgaben verschickt werden. Betreff und Infotext in der E-Mail über der Tabelle lassen sich ebenfalls eintragen. Über die Windows-Aufgabenplanung lassen sich die verschiedenen Versanddefinitionen zu unterschiedlichen Zeitpunkten erstellen.

Branchen

- Stadtwerke und kommunale Betriebe
- Netzbetreiber
- Wasserwirtschaft (Abwasser- und Kläranlagenbetreiber)
- Energieerzeuger
- Industriebetriebe
- Servicetechnik-Dienstleister
- Entsorgungsunternehmen
- Autobahn-/Straßenmeistereien

Verwendete Software

- GS-Manager (Desktop-Anwendung)
- GS-Works (mobile App)
- GS-Web (mobile App)
- MessageService (Dienst)

Referenzkunde

Lechwerke AG



Der TaskDueDateNotifier ist ein sofort hilfreiches Tool in nahezu jeder Arbeitsumgebung. Es schafft Transparenz über fällige und überfällige Aufgaben – das hilft bei der Planung enorm, weil sich operative Prozesse und Verantwortlichkeiten so effizienter und sicherer steuern lassen.

*Niklas Finette,
Projektierung GreenGate AG*

Ihre Vorteile

- **Erhöhte Termintreue bei Fristen**
Frühzeitige Hinweise auf bevorstehende oder überfällige Aufgaben helfen, Fristen zuverlässiger einzuhalten.
- **Automatisierte Kommunikation**
E-Mail-Benachrichtigungen werden automatisch versendet und reduzieren manuellen Aufwand.
- **Hohe Flexibilität durch individuelle Versanddefinitionen**
Unterschiedliche Benachrichtigungen können für spezifische Kategorien, Zeiträume oder Aufgabenarten eingerichtet werden.

Blueprint | Best Practice*

*Blueprints von GreenGate sind Standardbaupläne für die Bewältigung praktischer Herausforderungen in Instandhaltung und Betriebsführung mithilfe von GS-Service. GS-Service ist die Softwaresuite der GreenGate AG mit Anwendungen für Desktop-PC und mobile Clients (Tablet, Smartphone). Blueprints von GreenGate sind praxiserprobte Konzepte, aber keine schlüsselfertigen Fachschalen. Erforderlich sind bei Umsetzung in Kundensystemen i. d. R. noch individuelle Anpassungen, deren Umfang sich an der existenten Systemumgebung orientiert.

Falls Sie weitere Fragen haben:
Zögern Sie nicht,
wir freuen uns
über Ihre
Kontaktaufnahme!

Ansprechpartner GreenGate AG



Niklas Finette
Projektierung
n.finette@greengate.de
+49 22 43 – 92 307-51



Michael Jeschor
Sales
m.jeschor@greengate.de
+49 22 43 – 92 307-18



GreenGate AG
Alte Brücke 6
51570 Windeck
Deutschland
+49 2243 92 307-0
info@greengate.de

GreenGate GmbH
Rötlenweg 6
5707 Seengen
Schweiz
+41 62 56 14 385
info@greengate.ch