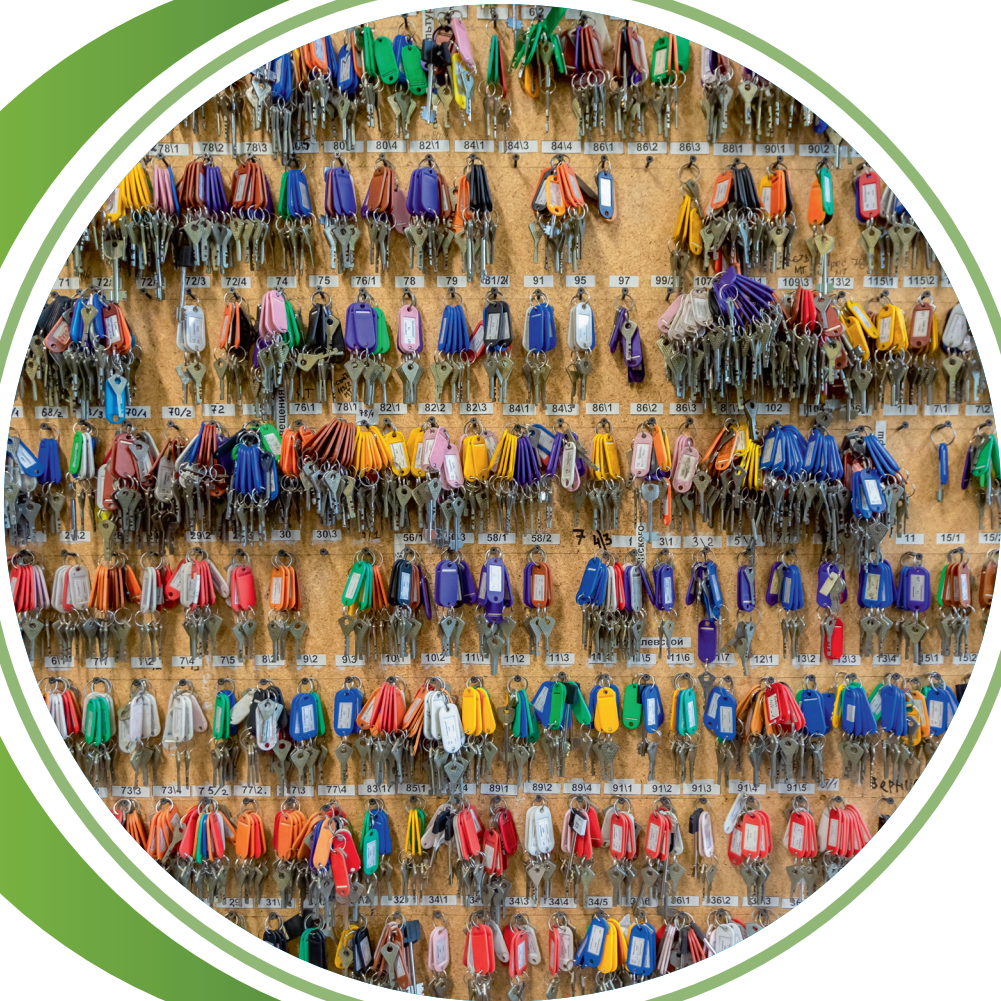


|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| SYSTEM                    | GS-SERVICE          |
| BLUEPRINT   BEST PRACTICE | SCHLÜSSELVERWALTUNG |



Blue Print | Best Practice

# Schlüsselverwaltung



- Strukturierte, standortübergreifende Verwaltung physischer Zutrittsschlüssel
- Digitale Verwaltung von Ausgabe, Rückgabe und Bestand in GS-Service
- Verknüpfung der Schlüssel mit dem jeweiligen Objekt (Hausstation) in GS-Service
- Direkte Übersicht über entnommene Schlüssel in GS-Service
- Besonders vorteilhaft für reguläre Instandhaltung, Fremddienstleister und Rufbereitschaft

**Schlüssel: Schlüssel 1003**

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Name                       | Schlüssel 1003                  |
| Kurzname                   | Schlüssel 1003                  |
| Objektklasse               | Schlüssel                       |
| Disposition                | Nein                            |
| Kennung                    | 1003                            |
| Mandant                    | OBJ-Essen Zentrum               |
| Klassenmandanten           |                                 |
| <b>Schlüsselverwaltung</b> |                                 |
| Schlüsselschrank           | Schlüsselschrank 1 (1001 -1350) |
| Schlüsselnummer            | 1003                            |
| Status                     | Im Schlüsselschrank             |
| entnommen von              |                                 |
| Entnahmedatum              |                                 |
| Schlüssellager             | Schlüssellager Essen Zentrum    |
| extern Entnommen           |                                 |

**Hausstation: Assmannweg 11-31**

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Name                     | Assmannweg 11-31  |
| Kurzname                 | 13623             |
| Disposition              | Nein              |
| Objektklasse             | Hausstation       |
| Kennung                  | 003161            |
| Mandant                  | OBJ-Essen Zentrum |
| Detaillinfo              | 1600              |
| Status                   | in Betrieb        |
| Klassenmandanten         |                   |
| <b>Stammdaten</b>        |                   |
| Objekt-ID XAP            | 13623             |
| Standort Übergabestation | Assmannweg 011-37 |
| Zugang über              | in 31             |
| zugehörige Schlüssel     | Schlüssel 1003    |
| Inbetriebnahmedatum      | 25.11.2008        |

## Herausforderung

Wer im Unternehmen für die Schlüsselverwaltung zuständig ist, sieht sich vor organisatorische, sicherheitstechnische und haftungsbezogene Herausforderungen gestellt:

- Schlüsselverlust – Sicherheitsrisiko, wenn verlorene Schlüssel nicht gemeldet oder ersetzt werden
- Schlüsselverfügbarkeit – nicht zu gewährleisten/nicht nachvollziehbar bei manueller, fehleranfälliger Verwaltung mit Schlüsselbüchern, Excel-Listen oder einfache Tools sind fehleranfällig, Risiko von erhöhten Wege- und Wartezeiten

- Wechsel der Schließung bei Verlust – besonders teuer bei Haupt- oder Generalschlüsseln
- Schlüsselzuordnung zu Objekt – unklar bei nicht nachvollziehbarer und intuitiv verständlicher Dokumentation, erhöhte Latenzzeiten
- Unbefugte Weitergabe – Risiko durch Mitarbeitende, die Schlüssel verleihen oder kopieren
- Unklare Prozesse – Wer ist zuständig für Ausgabe, Rücknahme, Ersatz?
- Versicherungsrechtliche Folgen – Unklare Schlüsselverwaltung kann den Versiche-

rungsschutz gefährden, auch bei Zusammenarbeit mit Fremddienstleistern

- Haftungsfragen – Wenn Sicherheitsverstöße auf mangelnde Schlüsselkontrolle zurückgehen, auch bei Zusammenarbeit mit Fremddienstleistern

## Einsatzbereiche

- Energieversorger
- Stadtwerke
- Netzbetreiber
- Servicedienstleister
- Facility Manager
- Industriebetriebe

# Schlüsselverwaltung in GS-Service

GreenGate hat für eine transparente, nachvollziehbare und revisionssichere Schlüsselverwaltung das Modul Schlüsselverwaltung in GS-Service entwickelt.

## Vorgehen

- Es gibt pro Standort ein Schlüssellager mit Schlüsselschränken
- Jeder Schlüssel erhält einen Schlüsselanhänger mit individuellem Barcode
- Schlüssel werden als Objekte in GS-Service angelegt
- Schlüssel werden mit den Hausstationen in GS-Service referenziert

- In der Materialliste ist direkt erkennbar, wo sich der benötigte Schlüssel befindet
- Durch Scannen des Barcodes mit dem Smartphone/Tablet wird der Schlüssel entnommen, dabei ein Zeitstempel gesetzt und der angemeldete Benutzer erfasst
- Am Objekt in der Aufgabe ist die Eigenschaft „zugehörige Schlüssel“ mobil verfügbar
- In der Aufgabenliste wird bei der Aufgabe direkt sichtbar, welcher Schlüssel für die Aufgabe benötigt wird
- Bei Rückgabe wird zuerst der Barcode am Schlüssel gescannt, dann

der zugehörige Schlüsselschrank; systemseitig wird die Rückgabe dokumentiert und der Schlüssel zur Nutzung wieder freigegeben

## Vorteile in der Rufbereitschaft

- Durch Erstellen der Störungsaufgabe werden die Informationen zum Objekt direkt mitgeladen
- In der Materialliste tauchen die benötigten Schlüssel direkt auf
- Es ist direkt erkennbar, wo sich die Schlüssel befinden
- Wenn kein Schlüssel benötigt wird, entfällt die Anfahrt zum Schlüssellager und der Monteur kann direkt zum Kunden fahren

## Allgemeine Vorteile

- Verringerte Wege- und Wartezeiten
- Schnellere Aufgabenerledigung
- Neues Level bei haftungsrechtlichen/sicherheitstechnischen Fragen
- Kontrolle der Zutrittsberechtigungen
- Verringerter Risiko des Austauschs der Schließung bei nicht nachvollziehbarem Schlüsselverlust

## Referenzkunde

Iqony Fernwärme GmbH



### Ansprechpartner GreenGate AG

Dipl. Ing.  
Stephan Herdtle  
Projektsteuerung  
s.herdtle@greengate.de  
02243 – 92307-33

Folgende Eigenschaften stehen für die Schlüsselverwaltung zur Verfügung:

- Status – gibt Auskunft über den aktuellen Stand (z. B. verfügbar, entnommen)
- Entnommen von – erfasst die Person, die den Schlüssel genommen hat
- Entnahmedatum – dokumentiert das Datum der Schlüsselübergabe (inklusive Entnahmezeit)
- Extern entnommen – Erfassen des Fremddienstleisters mittels Freitext (z. B. Name, Firma, Handynummer)
- Zugehöriger Schlüssel – Eigenschaft an der Hausstation hinterlegt; wird durch eine Multireferenz gesetzt

## Aufgabenbearbeitung in GS-Works/GS-Touch

- Onlinemodus muss aktiviert sein
- Materialliste über benötigte Messgeräte und Schlüssel



## Testimonial

**Digitale Schlüsselverwaltung für 1.428 Schlüssel**

*Die Schlüsselverwaltung ist mega – ein Riesenerfolg. Wir bei Iqony haben 1.428 Schlüssel zur Nutzung im Bestand. Seitdem wir die Schlüsselverwaltung von GreenGate nutzen, können wir nachvollziehen, wer wann welchen Schlüssel entnommen hat. Gerade auch dann, wenn wir Fremdfirmen beauftragen.*

*Die Nachvollziehbarkeit war früher nicht so ohne Weiteres gegeben. Zumal wir bei manchen Kunden mit Großobjekten über einen Generalschlüssel verfügen und ein Wechsel der Schließung wegen fehlendem Schlüssel fatal wäre. Die digitale Schlüsselverwaltung lief schon in GS-Touch sehr, sehr gut – jetzt in GS-Works noch besser, auch weil man sofort sieht, welcher Schlüssel zum Objekt bzw. Auftrag gehört.*

Oliver Steffens, Iqony Fernwärme GmbH

## Auf einen Blick

Schlüsselverwaltung bezeichnet die systematische **Organisation, Dokumentation und Kontrolle der Ausgabe, Nutzung, Rückgabe und des Bestands** von physischen Schlüsseln. Schlüssel regeln den Zugang zu Gebäuden, Räumen, Anlagen oder sicherheitsrelevanten Einrichtungen. Die Verwaltung der Schlüssel ist ein zentraler Bestandteil der Zutrittsorganisation und der betrieblichen Sicherheit.



GreenGate AG  
Alte Brücke 6  
51570 Windeck  
Deutschland  
+49 2243 92 307-0  
info@greengate.de

GreenGate GmbH  
Rötlenweg 6  
5707 Seengen  
Schweiz  
+41 62 56 14 385  
info@greengate.ch